

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ДЕПОНИРОВАНИЯ
РЕЗУЛЬТАТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В
ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АУДУУ»
(РЕДАКЦИЯ № 1)**

1. ПОНЯТИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

Для целей настоящего Положения следующие термины (в случае, если в тексте Положения они написаны с заглавной буквы) будут иметь указанные ниже значения:

Общество – Общество с ограниченной ответственностью «АУДУУ», оказывающее услуги депонирования результатов интеллектуальной деятельности в электронном виде в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

ПО Общества (программное обеспечение Общества с ограниченной ответственностью «АУДУУ»), также Система Общества (информационная система депонирования) – совокупность программных и аппаратных средств, доступных в сети Интернет по адресу: prls.kg, включая домены всех уровней, которая, помимо прочего, обеспечивает возможность размещения на указанном интернет-сайте результатов художественной, литературной, иной интеллектуальной и творческой деятельности, выраженных в различных формах и (или) форматах, как с сохранением их конфиденциальности и недоступности для третьих лиц, так и доступных для всеобщего сведения для обозрения информации и данных, содержащихся в таких формах и (или) форматах; распоряжения указанными результатами и правами, а также фиксации фактов размещения и (или) распоряжения в Сети IPChain.

Виртуальная ячейка, Ячейка – область в памяти сервера, выделенная Пользователю под хранение Объекта депонирования, имеющая уникальные идентификаторы и содержащая неизменяемую информацию о времени и дате Депонирования Объекта.

Заявитель – любое физическое лицо (включая Пользователя, в случае заявки на Депонирование РИД в электронном виде, поданной через Личный кабинет), выразившее волю и намерение воспользоваться услугой депонирования результатов интеллектуальной деятельности, предлагаемой Обществом, принявшее (акцептовавшее) условия настоящего Положения и оплатившее услуги Депонирования.

Депонирование – процедура добровольной (необязательной) регистрации результатов интеллектуальной деятельности в целях фиксирования даты временного приоритета исключительного права на РИД и передачи экземпляра РИД на хранение Обществом в электронном виде.

Ключ, Ключ шифрования – уникальный результат работы ПО Общества, использующего криптографический алгоритм для Шифрования и Расшифровки Объекта депонирования в электронной форме, предназначенный для ограничения доступа третьих лиц к содержимому Виртуальной ячейки.

Ключ Гарант – Ключ ПО Общества, хранящийся на независимом сервере и служащий для Расшифровки Объекта депонирования в случае утраты Пользователем своего Ключа Пользователя или на основании требования уполномоченного должностного лица или государственного органа в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

Ключ Общества – Ключ ПО Общества, хранящийся на сервере Общества и служащий для Расшифровки Объекта депонирования по запросу Пользователя или на основании требования уполномоченного должностного лица или государственного органа в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

Ключ Пользователя – Ключ ПО Общества, хранящийся у Пользователя и служащий для Расшифровки Объекта совместно с Ключом Общества или Ключом Гарант.

Личный кабинет – персонализированный интерфейс Сайта с набором пользовательских инструментов, позволяющих управлять Учётной записью Пользователя, в том числе вносить, изменять и удалять данные, идентифицирующие Пользователя или имеющие к нему иное отношение.

Объект депонирования (Объект) – Результат интеллектуальной деятельности, представленный для хранения Обществу в электронном виде, включая сведения о нем.

Подтвержденный адрес электронной почты – адрес электронной почты, указанный Пользователем при Регистрации и подтвержденный Пользователем как действительный в соответствии с установленным порядком.

Подтвержденный номер мобильного телефона – номер телефона, указанный Пользователем при Регистрации и подтвержденный Пользователем как действительный в соответствии с установленным порядком.

Пользователь – любое физическое лицо, достигшее возраста, допустимого в соответствии с законодательством Кыргызской Республики для акцепта настоящего Положения, обладающее соответствующими полномочиями, прошедшее процедуру Регистрации и допущенное к пользованию Сайтом в порядке, определяемом Обществом, и которому предоставлен доступ в Личный кабинет.

Расшифровка – обратное преобразование информации, подвергнутой процедуре Шифрования, которое может быть осуществлено при одновременном использовании одной из следующих пар Ключей шифрования: Ключ Пользователя и Ключ ПО Общества; Ключ Пользователя и Ключ Гарант; Ключ Общества и Ключ Гарант.

Регистрация Пользователя (Регистрация) — совокупность действий, направленная на получение доступа к ПО Общества в объёме и на условиях, определяемых Обществом, сопровождаемая передачей от Пользователя определённой пользовательской информации и созданием Учётной записи Пользователя.

Результат интеллектуальной деятельности (РИД) – охраняемый действующим законодательством Кыргызской Республики результат интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, как они указаны и понимаются в тексте ст. 1037 Гражданского кодекса Кыргызской Республики.

Сайт – интернет-ресурс, расположенный в сети Интернет по адресу nris.kg, совокупность информации, доступ к которой осуществляется посредством обращения при помощи традиционного и общедоступного Интернет-браузера (Internet Explorer, Firefox, Safari, Opera, Flock, Maxthon, Google Chrome и пр. различных версий) и иным способом по унифицированному указателю расположения информационного ресурса, состоящему из букв, цифр и иных знаков, позволяющему однозначно определить его местонахождение в сети Интернет (URL-адрес — Uniform Resource Locator), содержащему в качестве домена верхнего уровня (TLD — top-level domain) «kg», а в качестве домена второго уровня (SLD — second-level domain) «nris», или URL-эквиваленты, в том числе мобильная версия Сайта, мобильное приложение, интранет и ftp-сервер, а также его поддомены и версии других аппаратных платформ. Под Сайтом в зависимости от контекста понимается также ПО Общества.

Свидетельство о депонировании – документ Общества утверждённой формы, содержащий обязательные элементы и составленный в электронном виде или на бумажном носителе, подтверждающий факт Депонирования Объекта в Обществе.

Сеть IPChain (Сеть транзакций с правами и объектами интеллектуальной собственности) – общедоступная информационная система, построенная на технологиях распределённого реестра и содержащая записи о фактах возникновения, изменения режимов правовой охраны, распоряжения, использования результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, обеспечивающая сохранность и невозможность изменения информации, содержащейся в ней, в том числе в целях защиты интеллектуальных прав на такие результаты.

Срок депонирования – срок хранения Объекта депонирования, указанный в заявлении на Депонирование.

Учётная запись Пользователя – совокупность статической и динамической информации в отношении Пользователя, однозначно идентифицирующая Пользователя Сайта, включая, но не ограничиваясь, следующими данными: фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес, телефон, электронная почта, наименование юридического лица, номер и дата государственной регистрации (в случае регистрации пользователя-юридического лица или индивидуального предпринимателя) и т.п., необходимая для предоставления Пользователю доступа к сервисам Сайта.

Шифрование – обратимое преобразование файла, содержащего Объект депонирования в электронной форме, осуществляемое в целях сокрытия такой информации от третьих лиц и сопровождаемое генерацией трех Ключей шифрования: Ключа Пользователя, Ключа Общества и Ключа Гарант.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение о порядке оказания услуг депонирования результатов интеллектуальной деятельности в информационной системе депонирования Общества с ограниченной ответственностью «АУДУУ» (ранее и далее по тексту – Положение) является публичной офертой в соответствии со статьей 398 Гражданского кодекса Кыргызской Республики и устанавливает правила и условия оказания Обществом физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям услуг депонирования результатов интеллектуальной деятельности в электронном виде.

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Пользовательским соглашением сайта [nris.kg](https://ru.nris.kg/docs/nris-kg/terms_of_use_ru.pdf) (далее – «Пользовательское соглашение» или «Соглашение»), постоянный адрес в электронной сети Интернет: https://ru.nris.kg/docs/nris-kg/terms_of_use_ru.pdf.

2.3. Настоящее Положение является юридически обязательным соглашением между Заявителем (Пользователем) и Обществом. Начав пользование предлагаемыми Обществом услугами депонирования Результатов интеллектуальной деятельности, Заявитель тем самым подтверждает, что он целиком ознакомился с настоящим Положением и полностью и безоговорочно принял его в соответствии со ст. 399 Гражданского кодекса Кыргызской Республики, а также выражает согласие на обработку персональных данных, необходимую для исполнения настоящего Положения.

2.4. Услуга Депонирования Объектов в электронном виде доступна только Пользователям ПО Общества с Подтвержденным адресом электронной почты и Подтвержденным номером мобильного телефона либо прошедшим процедуру подтверждения личности иным способом.

2.5. Заявителем (Пользователем) может выступать юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Кыргызской Республики или законодательством иных стран и обладающее правоспособностью, позволяющей быть субъектом прав на результаты интеллектуальной деятельности, в лице представителя, действующего от имени такого юридического лица на основании доверенности или на основании иных документов. При предоставлении документов, подтверждающих полномочия представителя Заявителя (Пользователя), все действия представителя Заявителя (Пользователя) считаются действиями данного юридического лица, а условия настоящего Положения распространяются на отношения между данным юридическим лицом и Обществом, если это не противоречит действующему законодательству Кыргызской Республики.

2.6. Заявителем (Пользователем) может выступать физическое лицо либо индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и или законодательством иных стран и обладающий правоспособностью, позволяющей быть субъектом прав на результаты интеллектуальной деятельности, как лично, так и в лице представителя, действующего от имени такого физического лица либо индивидуального предпринимателя на основании доверенности. При предоставлении документов, подтверждающих полномочия представителя Заявителя (Пользователя), все действия представителя Заявителя (Пользователя) считаются действиями соответствующего доверителя, а условия настоящего Положения распространяются на отношения между

представляемым физическим лицом либо индивидуальным предпринимателем и Обществом, если это не противоречит действующему законодательству Кыргызской Республики.

2.7. Общество сохраняет информацию о связи Объекта депонирования с данными Заявителя, а также его представителя, либо, в случае Депонирования РИД в электронном виде, – с Учётной записью Пользователя, о дате Депонирования, описании, размере файла и Сроке депонирования.

2.8. Информация о депонированных у Общества Объектах предоставляется на основании запросов Заявителя, его представителя, имеющего необходимые полномочия, надлежащим образом оформленных требований суда, правоохранительных органов, запросов нотариуса, адвоката или финансового управляющего.

2.9. Депонирование производится на основании волеизъявления Заявителя, который гарантирует полноту, достоверность и актуальность указанных им при Депонировании сведений как в отношении Объекта депонирования, так и самого Заявителя.

2.10. Заявитель гарантирует Общества, что обладает всеми полномочиями и объемом прав на результат интеллектуальной деятельности, необходимых для его Депонирования; что факт Депонирования Объекта не нарушит прав и законных интересов третьих лиц.

2.11. Общество не несет ответственности в случае предъявления претензий третьими лицами о несоответствии заявленных Заявителем сведений либо в случае нарушения им данных гарантий.

2.12. Общество не несет ответственности за содержание Объектов депонирования и информации о них.

2.13. Полученные от Заявителя или его представителя данные о Заявителе и сведения об авторе (авторах) результата интеллектуальной деятельности, о результате интеллектуальной деятельности, в том числе его вид, название, дата создания, описание, регистрационный (архивный) номер, информация о Сроке депонирования и виде депонирования (в электронном виде), вносятся в реестр задепонированных объектов Общества.

2.14. По завершении процедуры Депонирования наименование и описание Объектов, а также данные об их авторах/соавторах, правообладателях и объеме принадлежащих им исключительных прав на Объекты публикуются в Сети IPChain, в которой такие сведения доступны для ознакомления другим пользователям глобальной сети Интернет, в том числе Пользователям Системы Общества.

2.15. Депонирование результата интеллектуальной деятельности производится на основании письменного заявления или посредством оформления заявки через Личный кабинет Пользователя.

2.16. Депонирование результата интеллектуальной деятельности не влияет на возникновение, осуществление или охрану интеллектуальных прав, а также не является единственным основанием для признания авторства, однако может быть использовано в качестве доказательства существования РИД на конкретную дату и фиксирования даты временного приоритета исключительного права на РИД.

2.17. Депонирование и хранение РИД на материальных носителях не осуществляется.

3. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ДЕПониРОВАНИЯ

3.2. В электронном виде с использованием ПО Общества:

3.2.1. Депонирование РИД в электронном виде осуществляется путем оформления Пользователем заявки на депонирование в Личном кабинете.

3.2.2. Заявка на депонирование подается на каждый результат интеллектуальной деятельности отдельно.

3.2.3. В заявке на депонирование Заявителем может быть указано описание РИД, содержащее следующие данные: фамилия, имя, отчество Заявителя; фамилия, имя, отчество автора (авторов) полностью; вид и название результата интеллектуальной деятельности (если название результата интеллектуальной деятельности на иностранном языке - указывается

перевод на русский язык); дата создания; аннотация. При этом объем сведений, отражаемых в Свидетельстве о депонировании РИД в электронном виде, соответствует объему сведений, указанных Заявителем в заявке на депонирование.

3.2.4. Полнота, подлинность и достоверность сведений, указанных в заявке на депонирование, гарантируются Заявителем.

3.2.5. Результат интеллектуальной деятельности в целях его Депонирования в электронном виде загружается Заявителем в ПО Общества с использованием инструментов Личного кабинета в виде единого файла.

3.2.6. Объект депонирования и сведения, указанные Заявителем в заявке на депонирование шифруются с помощью ПО Общества и помещаются на хранение в Виртуальную ячейку. По завершении процедуры Депонирования РИД в электронном виде Заявителю предоставляется для скачивания Ключ Пользователя, а в ПО Общества создаются Ключ Общества и Ключ Гарант, позволяющие совместно осуществить Расшифровку зашифрованного Объекта депонирования.

3.2.7. Датой и временем Депонирования РИД в электронном виде считается дата и время генерации Ключа Пользователя.

3.2.8. Генерация Ключа Пользователя осуществляется после оформления заявки на депонирование, загрузки Заявителем результата интеллектуальной деятельности и поступления в систему сведений об оплате Заявителем услуг Депонирования.

3.2.9. Свидетельство о депонировании автоматически формируется в Личном кабинете в электронной форме.

3.2.10. Факт депонирования РИД в электронном виде отражается в реестре задепонированных объектов Общества.

3.2.11. По запросу Заявителя (его представителя) Свидетельство о депонировании на утвержденном бланке Общества предоставляется за отдельную плату.

3.2.12. По запросу Заявителя (его представителя) может быть оформлен дополнительный экземпляр Свидетельства о депонировании на любом иностранном языке. Выдача такого дополнительного экземпляра производится на платной основе.

Услуга Депонирования РИД в электронной форме оказывается Обществом при соблюдении следующих технических условий:

Количество файлов, содержащих Объект депонирования в одной Ячейке – один.

Расширение файла – любое.

Размер файла в одной Ячейке – минимальный размер ячейки 50 Мб. Максимальный размер ячейки при самостоятельной загрузке файла Пользователем посредством интернет-браузера – 5 Гб.

Содержание файла – любое содержание, не противоречащее законодательству Кыргызской Республики и не содержащее государственную тайну.

Срок депонирования – от одного года до пяти лет с возможностью пролонгации за дополнительную плату.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ДЕПОНировании

4.1. Общество вправе отказать Заявителю (его представителю) в оказании услуг, предусмотренных настоящим Положением, в следующих случаях:

- Заявитель предоставил заведомо ложные сведения о себе, авторах РИД, предоставил документы, полностью или частично не соответствующие требованиям Общества для Депонирования РИД;
- Заявитель не прошел процедуру подтверждения номера телефона или адреса электронной почты (в случае депонирования результатов интеллектуальной деятельности в электронной форме);
- Заявитель не оплатил услугу Депонирования;
- Заявитель нарушил условия Пользовательского соглашения, условия настоящего Положения, требования действующего законодательства Кыргызской Республики;

- при отсутствии технической возможности для осуществления процедуры депонирования предоставленного РИД;
- при наличии спора об авторстве на РИД, представленный на Депонирование, в том числе, если спор между авторами рассматривается судебными органами;
- при наличии вступившего в законную силу судебного решения, которым установлено авторство в отношении ранее задепонированного Обществом РИД;
- при депонировании названий произведений отдельно от таких произведений, слоганов, результатов интеллектуальной деятельности, в названиях которых используются персональные данные известных общественных деятелей и других известных лиц без их на то согласия, результатов интеллектуальной деятельности, в которых используется изображение гражданина без соответствующего согласия.
- при депонировании результатов интеллектуальной деятельности, в которых используется без согласия гражданина любая информация о его частной жизни, в частности сведения о его происхождении, о месте его пребывания или жительства, о личной и семейной жизни, если такая информация нарушает интересы гражданина, определенные действующим законодательством Кыргызской Республики;
- при депонировании результатов интеллектуальной деятельности, направленных на формирование негативного отношения к ценностям общества, пренебрежения нормам нравственности и морали;
- при депонировании результатов интеллектуальной деятельности, признанных в соответствии с действующим законодательством экстремистскими и внесенными Министерством юстиции Кыргызской Республики в Федеральный список экстремистских материалов или запрещенных по иным законным основаниям;
- при депонировании результатов интеллектуальной деятельности, являющихся переработками (переводами) других охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, в случае непредставления автором (его представителем) разрешительных документов на право осуществлять такую переработку (перевод);
- по иным причинам, прямо или косвенно имеющими признаки вышеуказанных оснований, а также по усмотрению ответственных сотрудников Общества.

4.2. Отказ в приеме документов на депонирование должен быть изложен в письменной форме, а документы возвращены Заявителю (его представителю) в срок, не превышающий 10 (Десять) рабочих дней с момента предоставления Заявителем документов для депонирования.

4.3. Комплект документов, представленный в Общество Заявителем (его представителем), возвращается в порядке, аналогичном способу предоставления РИД на депонирование в Общество или в порядке, установленном Положением о документообороте Общества.

5. АННУЛИРОВАНИЕ ДЕПониРОВАНИЯ

5.1. Аннулирование Депонирования производится в следующих случаях:

- по требованию Заявителя (его представителя);
- по истечении Срока депонирования;
- по требованию заинтересованного лица на основании вступившего в законную силу решения суда;
- в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. Для аннулирования Депонирования Заявитель представляет заявление в Общество любым доступным способом, позволяющим идентифицировать отправителя, в том числе в электронном виде через Личный кабинет Пользователя. Общество вправе потребовать от Заявителя представить заявление о досрочном прекращении Депонирования в письменном виде и приостановить аннулирование Депонирования до его получения.

5.3. К заявлению заинтересованного лица об аннулировании Депонирования должна быть приложена заверенная соответствующим судом копия решения суда, вступившего в законную силу.

- 5.4. Процедура аннулирования депонирования осуществляется в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты поступления документов, являющихся основанием для аннулирования.
- 5.5. По истечении срока обжалования последнего судебного акта, вступившего в законную силу, по спору об аннулировании Депонирования на Объекте, хранящегося у Общества в электронном виде, присваивается статус «Аннулировано».
- 5.6. Срок хранения аннулированных задепонированных РИД не может превышать 6 (Шесть) месяцев с момента аннулирования, после чего материалы, содержащие Объект депонирования, подлежат уничтожению, а также безвозвратно удаляются Ключ Общества и Ключ Гарант, о чем делается запись в реестре задепонированных объектов.
- 5.7. Документы, явившиеся основанием для аннулирования Депонирования, подлежат хранению в Отделе депонирования Общества до истечения Срока депонирования такого Объекта.
- 5.8. Общество в течение одного месяца с момента поступления документов-оснований для аннулирования Депонирования уведомляет Заявителя об аннулировании Депонирования через Личный кабинет или путем направления почтового отправления с приложением копии документа-основания для аннулирования Депонирования.
- 5.9. При аннулировании Депонирования до истечения Срока депонирования плата за услуги Депонирования Заявителю не возвращается.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Заявитель вправе:

- обращаться в Общество для получения Свидетельства о депонировании, получать справки, выписки, копии Объекта депонирования в порядке и сроки, установленные настоящим Положением и иными документами Общества;
- пользоваться сервисами, предоставленными ему Обществом, для защиты своих прав и законных интересов.

6.2. Заявитель обязуется:

- сообщать в Общество при депонировании полную, корректную и достоверную информацию об авторах и иную существенную информацию об Объекте депонирования;
- не использовать ПО Общества для предоставления доступа к файлу третьим лицам;
- обеспечить недоступность данных для доступа третьих лиц к Учетной записи Пользователя;
- обеспечить недоступность Ключа Пользователя для третьих лиц;
- при изменении любых данных о Заявителе незамедлительно сообщить Обществу о таких изменениях;
- оплатить услуги Общества в соответствии с тарифами, действующими в момент обращения для оказания услуги.

6.3. Общество вправе:

- обрабатывать, хранить и использовать персональные данные Заявителя (его представителя) для целей исполнения обязательств по оказанию услуг Депонирования согласно настоящему Положению;
- уведомлять Заявителя путем направления почтовых отправлений или SMS равно как и электронных сообщений на Подтвержденный номер телефона и Подтвержденный адрес электронной почты, указанные Заявителем.
- в случае отсутствия надлежащего и своевременного уведомления Заявителя о намерении пролонгировать Срок депонирования аннулировать Депонирование с последующим уничтожением Объекта депонирования;
- в рамках исполнения настоящего Положения создавать цифровые копии РИД в целях их дальнейшего Депонирования;
- в целях исполнения настоящего Положения создавать Учетную запись Пользователя с указанием персональных данных Пользователя;
- в качестве владельца узла Сети IPChain делать доступной для ознакомления другим пользователям глобальной сети Интернет, в том числе Пользователям Системы Общества,

информацию о наименовании и описании задепонированных Объектов, а также данные об их авторах/соавторах, правообладателях и объеме принадлежащих им исключительных прав на Объекты.

6.4. Общество обязуется:

- хранить Объект депонирования на условиях и в течение Срока депонирования.
- по запросу Заявителя (его представителя) выдавать оригиналы или дубликаты документов: Свидетельства о депонировании, справок, выписок и иных документов для фиксации и защиты прав Заявителя в порядке, сроки и на условиях, установленных настоящим Положением и иными документами Общества.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Заявитель (Пользователь) несет ответственность за полноту, достоверность и актуальность предоставленных данных, содержание файла с Объектом депонирования, сохранность и недоступность Ключа Пользователя и доступа к Учетной записи. В случае предоставления доступа к Учетной записи третьим лицам по вине Пользователя, действия таких лиц будут приниматься ПО Общества как действия Пользователя. При этом впоследствии Пользователь не вправе предъявлять к Общества какие-либо требования и претензии.

7.2. Общество несет ответственность за сохранность Объекта депонирования в течение Срока депонирования.

7.3. Общество несет ответственность за ограничение доступа третьих лиц к Объекту депонирования, за исключением доступа третьих лиц в силу требований действующего законодательства Кыргызской Республики.

7.4. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство, вытекающее из настоящего Положения, не несет ответственность, если исполнение обязательства оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и/или непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

7.5. В случае предъявлений к Обществу претензий третьих лиц по поводу Депонирования РИД, возникших ввиду недостоверности гарантий Заявителя (Пользователя) в отношении такого РИД и/или предоставленных о нем сведений, Заявитель (Пользователь) обязан самостоятельно и за свой счет урегулировать такие претензии, тем самым, освободив Общество от возможных убытков, а в случае возникновения у Общества убытков – возместить их в полном объеме.

8. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Общество оставляет за собой право в любое время изменять и/или дополнять условия настоящего Положения, тарифов и иных документов, регулирующих порядок оказания услуг Депонирования, без какого-либо специального уведомления. При этом соблюдением надлежащего порядка уведомления и извещения Заявителя о таких изменениях и/или дополнениях будет считаться размещение информации на официальном сайте в сети Интернет по адресу: nris.kg.

8.2. Настоящее Положение является открытым и общедоступным документом. Действующая редакция Положения располагается в сети Интернет по адресу: https://ru.nris.kg/docs/nris-kg/deposit_ru.pdf

8.3. Заявитель обязан полностью ознакомиться с настоящим Положением до подачи заявления (заявки) на депонирование РИД.

11.15. Настоящее Положение составлено на русском языке и в некоторых случаях может быть предоставлено Пользователю для ознакомления на другом языке. В случае расхождения редакции Положения на русском языке и редакции Положения на ином языке, применяются условия Положения в редакции, подготовленной на русском языке.